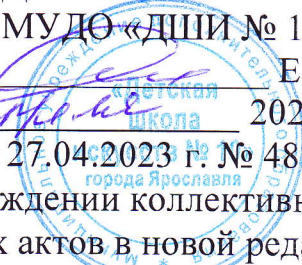


РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
МУДО «ДШИ № 10» г. Ярославля
Протокол № 2
от «25» апреля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУДО «ДШИ № 10» г. Ярославля
Е.Г. Петрушова
«27» апреля 2023 г.
Приказ от 27.04.2023 г. № 48 - ОД
«Об утверждении коллективного договора и
локальных актов в новой редакции»



ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда и материальном стимулировании работников
муниципального учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств № 10» города Ярославля**

г. Ярославль

2023

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 10» города Ярославля (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Ярославля, Постановлением Правительства Ярославской области от 09.07.2008 № 339-п «Об оплате труда работников государственных учреждений культуры и искусства и учреждений образования сферы культуры Ярославской области», Решением муниципалитета города Ярославля от 16.10.2009 № 204 «Об условиях (системе) оплаты труда и порядке формирования фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и муниципальных учреждений дополнительного образования отрасли «Культура» города Ярославля» (в редакции решения муниципалитета от 16.12.2021 № 604), постановлением мэрии города Ярославля от 19.11.2009 № 4021 «Об утверждении размера и порядка установления оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и муниципальных учреждений дополнительного образования отрасли «Культура» города Ярославля» (в редакции постановлений мэрии города Ярославля от 11.02.2010 № 517, от 29.12.2010 № 4929, от 28.02.2011 № 466, от 28.09.2011 № 2531, от 08.11.2011 № 2961, от 27.02.2012 № 436, от 14.02.2013 № 367, от 24.12.2013 № 3029, от 18.04.2014 № 938, от 20.06.2014 № 1512, от 18.01.2018 № 59, от 20.02.2018 № 238, от 05.03.2019 № 231, от 09.10.2019 № 1123, от 27.01.2020 № 63, от 12.03.2021 № 204, от 18.01.2022 № 34, от 27.02.2023 № 164, от 12.04.2023 № 370) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области с учетом следующих условий:

- соблюдение основных гарантий, установленных нормами действующего трудового законодательства в Российской Федерации;
- установление зависимости величины заработной платы от сложности выполняемых работ, уровня образования и стажа работы по профессии, условий труда;
- усиление стимулирующей роли тарифной части оплаты труда;
- учет при тарификации работ и работников требований Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, а также квалификационных справочников должностей руководителей, специалистов и служащих (межотраслевых и отраслевых);
- использование системы поощрений за высокие результаты труда и качество выполнения работы, основанной на применении стимулирующих надбавок;
- установление прав руководителя учреждения в оценке деловых качеств работников и результатов их труда;
- повышение эффективности использования денежных средств, направляемых на оплату труда;
- учет мнения представительного органа работников.

1.2. Заработная плата работников муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 10» города Ярославля (далее - МУДО «ДШИ №10» г. Ярославля, учреждение, школа) включает должностные оклады (тарифные ставки) по занимаемой должности (профессии), по педагогическим (концертмейстерским) работникам установленные оклады с учетом педагогической нагрузки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера согласно условиям оплаты труда, определенным действующим трудовым законодательством и настоящим Положением.

1.3. В тех случаях, когда заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с данным Положением, меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения отраслевой системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации, выплачивается соответствующая разница в заработной плате.

Размер оплаты труда работников МУДО «ДШИ №10» г. Ярославля, устанавливаемый локальным нормативным актом МУДО «ДШИ №10» г. Ярославля, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, определенного федеральным законодательством Российской Федерации.

2. Установление размеров должностных окладов руководителей, преподавателей, специалистов, служащих и тарифных ставок рабочим

2.1. Оплата труда работников МУДО «ДШИ №10» г. Ярославля предусматривает:

- тарифную сетку для оплаты труда рабочих;
- схемы должностных окладов для руководителей, специалистов и служащих.

2.2. Для должностей и квалификационных категорий устанавливаются фиксированные должностные оклады или должностные оклады в виде диапазонов (минимального и максимального).

2.3. Размер должностных окладов, должностные оклады в виде диапазонов (минимального и максимального) и порядок их установления с учетом уровня квалификации определяется постановлением мэрии города Ярославля. Конкретный размер должностного оклада работника в пределах диапазона минимального и максимального размеров по должности устанавливается руководителем учреждения в соответствии с результатами прохождения аттестации.

2.4. При установлении должностных окладов руководителей и педагогического персонала учреждения учитывается квалификационная категория при работе указанных лиц по специальности, по которой им присвоена квалификационная категория.

2.5. Тарифные ставки рабочих МУДО «ДШИ № 10» г. Ярославля и тарифные ставки высококвалифицированных рабочих, постоянно занятых на сложных и ответственных работах в учреждении, к качеству исполнения

которых предъявляются специальные требования, устанавливаются постановлением мэрии города Ярославля.

2.6. Тарификация работ и присвоение тарифных разрядов рабочим производится с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

2.7. Критерием для установления должностного оклада руководителя учреждения является группа по оплате их труда, определяемая на основе объемных показателей. Критерии и порядок отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей устанавливается постановлением мэрии города Ярославля. Группа по оплате труда руководителей учреждений устанавливается локальным нормативным актом управления культуры мэрии города Ярославля.

2.8. Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера устанавливаются на 10 - 20 процентов ниже оклада, предусмотренного по должности руководителя.

2.9. В случаях, когда работникам предусмотрено повышение должностных окладов по двум и более основаниям (в процентах или в рублях), абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется из должностного оклада без учета повышения по другим основаниям. При этом первоначально должностные оклады повышаются на размеры их повышения в процентах, а затем - на размеры повышений в абсолютных величинах.

2.10. Руководитель школы может в порядке исключения устанавливать по рекомендации аттестационных комиссий должностные оклады работникам, не имеющим специальной подготовки или необходимого стажа работы, но обладающим достаточным практическим опытом и выполняющим качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, в тех же размерах, как и у работников, имеющих специальную подготовку и стаж работы.

2.11. Размеры должностных окладов руководящих и педагогических работников, руководителей, специалистов и служащих сквозных должностей всех отраслей экономики, занятых в муниципальных учреждениях дополнительного образования отрасли «Культура» города Ярославля, а также тарифные ставки рабочих, единые для всех муниципальных учреждений дополнительного образования отрасли «Культура» города Ярославля, установлены в соответствии с постановлением мэрии города Ярославля от 19.11.2009 № 4021 в редакциях от 27.02.2023 № 164 и 12.04.2023 № 370.

3. Формирование фонда оплаты труда работников МУДО «ДШИ № 10» г. Ярославля

3.1. Плановый фонд оплаты труда работников МУДО «ДШИ № 10» г. Ярославля формируется с учётом пунктов 1.2 и 1.3. Положения и состоит из тарифного фонда оплаты труда (75%) и надтарифного фонда (25%).

3.2. Тарифный фонд оплаты труда формируется из:

- окладного фонда, рассчитанного в соответствии со штатной численностью, утвержденной мэрией города Ярославля МУДО «ДШИ № 10»

г. Ярославля, фактически установленными должностными окладами (тарифными ставками), по педагогическим (концертмейстерским) работникам установленными окладами с учётом педагогической нагрузки в зависимости от квалификационной категории;

- доплаты педагогическим (концертмейстерским) работникам (кроме руководящих работников), имеющим стаж педагогической работы более 25 лет и не аттестованным на квалификационную категорию, а также не имеющим основания для оформления пенсии по выслуге лет и не получающим пенсию по старости;

- доплаты педагогическим (концертмейстерским) работникам (кроме руководящих работников), имеющим стаж педагогической работы более 25 лет и аттестованным на квалификационную категорию, а также не имеющим основания для оформления пенсии по выслуге лет и не получающим пенсию по старости;

- доплаты руководителям муниципальных учреждений дополнительного образования, заместителям руководителей, имеющим стаж руководящей работы более 10 лет;

- доплаты руководителям муниципальных учреждений дополнительного образования, заместителям руководителей, имеющим стаж руководящей работы более 20 лет;

- ежемесячной надбавки молодым специалистам – педагогическим (концертмейстерским) работникам на период первых 5 лет работы после окончания среднего специального или высшего учебного заведения;

- доплаты за ученую степень;

- надбавки за почетное звание;

- надбавки за выслугу лет в учреждениях сферы «Культура»;

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в ночное время;

- выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

В тарификационные списки включаются:

- преподаватели, работающие по основному месту работы, в том числе, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- преподаватели, работающие на условиях совместительства;

- нераспределенные часы учебной нагрузки из-за недостатка педагогических работников (вакансии).

3.3. Надтарифный фонд направляется на:

- выплаты надбавок за сложность, напряженность и специфику работы;

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплаты за качество выполняемых работ;

- выплаты других надбавок молодым специалистам – педагогическим (концертмейстерским) работникам;

- премиальные выплаты.

3.4. При формировании фонда оплаты труда МУДО «ДШИ № 10» г. Ярославля заработная плата по вакантным должностям (профессиям

рабочих) рассчитывается исходя из средних должностных окладов и надбавки за выслугу лет в учреждениях культуры в размере 10%.

3.5. Формирование фонда оплаты труда муниципальных учреждений дополнительного образования отрасли «Культура» осуществляется с учетом платы за обучение в данном учреждении, устанавливаемой постановлением мэрии города Ярославля.

3.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера муниципального учреждения дополнительного образования отрасли «Культура», формируемой за счёт всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников указанных учреждений (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается правовым актом мэрии города Ярославля и не должен превышать 6 раз.

4. Выплаты компенсационного характера

4.1. К выплатам компенсационного характера относятся надбавки и доплаты за:

- тяжёлую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда, работу с особо опасными условиями труда;
- работу в ночное время;
- сверхурочную работу, переработку при суммированном учёте рабочего времени;
- работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- выполнение работы различной квалификации, совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

4.2. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются в следующих размерах:

- работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда - до 12 процентов должностного оклада (тарифной ставки), с особо опасными условиями труда - с 12 до 24 процентов должностного оклада (тарифной ставки);
- за работу в ночное время - в размере 35 процентов часовой тарифной ставки (должностного оклада) за каждый час работы в ночное время.

Перечень работ, отнесенных к работам с тяжелыми, вредными и (или) опасными, особо опасными условиями труда, утверждается руководителем учреждения по согласованию с представительным органом работников с учетом проведенной специальной оценки условий труда в соответствии с федеральным законодательством. Конкретный размер выплаты работникам в этом случае определяется руководителем школы пропорционально продолжительности их работы в данных условиях труда.

При совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится доплата, которая устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

4.3. Перечень и размеры доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, и порядок их установления определяются учреждением самостоятельно в пределах утвержденного фонда оплаты труда и устанавливаются локальным нормативным актом с учетом мнения представительного органа работников или коллективным договором.

4.4. В перечень видов дополнительно оплачиваемых работ в пределах утвержденного фонда оплаты труда МУДО «ДШИ № 10» г. Ярославля приказом директора устанавливаются доплаты за следующие виды работ, непосредственно не входящих в круг основных обязанностей работника:

- за организацию работы по охране труда и программе «Доступная среда» - от 20 до 70 процентов от должностного или установленного оклада;
- за организацию работы по противодействию коррупции - от 20 до 70 процентов от должностного или установленного оклада;
- за организацию работы по пожарной безопасности и антитеррористической защищенности - от 20 до 100 процентов от должностного или установленного оклада;
- за организацию работы по ГО ЧС – от 20 до 70 процентов от должностного или установленного оклада;
- за исполнение обязанностей контрактного управляющего – до 100 процентов от должностного или установленного оклада;
- за организацию и ведение кадрового делопроизводства, включая хранение и учет трудовых книжек – от 50 до 100 процентов от должностного оклада;
- за создание оригинал-макетов, электронных версий методических работ сотрудников, оформление материалов с помощью различных компьютерных программ в зависимости от объема работ, сложности и срочности выполнения – от 20 до 50 процентов от должностного или установленного оклада;
- за работу с сайтами: создание и обновление интернет-сайта школы; Web-консолидация 86Н; автоматизированная информационная система «Единое информационное пространство в сфере культуры» (АИСЕ ИПСК); автоматизированная система информационного обеспечения управления образовательным процессом (АСИОУ) – от 25 до 70 процентов от должностного или установленного оклада;
- за заведование отделением в зависимости от количества преподавателей на отделении:
 - до 9 человек – до 30 процентов от установленного оклада;
 - от 10 человек – от 20 до 50 процентов от установленного оклада;

- за маркетинговую деятельность (в т.ч. за работу со СМИ и спонсорами), за организацию профилактической и профориентационной деятельности – от 20 до 50 процентов от должностного или установленного оклада;
- за организацию просветительской концертно-выставочной деятельности – от 40 до 100 процентов от установленного оклада;
- за классное руководство – от 5 до 10 процентов от установленного оклада;
- за особые условия работы с творческими коллективами – от 5 до 40 процентов от установленного оклада;
- за сохранность и выдачу концертных костюмов - от 2 до 5 процентов от установленного оклада;
- за выставочную деятельность – от 5 до 30 процентов от установленного оклада;
- за организацию перевозок организованных групп детей от 10 до 30 от должностного или установленного оклада.

4.5. Расчёт выплат компенсационного характера за учебную (преподавательскую, концертмейстерскую) работу, выполняемую педагогическими работниками, с их письменного согласия, меньше установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится от объема учебной нагрузки.

4.6. Приказом директора могут устанавливаться другие виды доплат за работы, не входящие в круг основных обязанностей сотрудника и не вошедшие в пункт 4.4. Размер доплат в этом случае устанавливается по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы.

4.7. Условия и порядок осуществления выплат компенсационного характера в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются коллективным договором или локальными нормативными актами учреждения с учётом мнения представительного органа.

4.8. Во всех случаях, когда в соответствии с указанным разделом Положения и действующим законодательством Российской Федерации доплаты к должностным окладам (тарифным ставкам) работников, по педагогическим (концертмейстерским) работникам к установленным окладам с учетом педагогической нагрузки, предусматриваются в процентах, абсолютный размер каждой доплаты исчисляется из должностного оклада, по педагогическим (концертмейстерским) работникам из установленного оклада с учетом педагогической нагрузки без учета других надбавок и доплат.

5. Выплаты стимулирующего характера

5.1. Работникам МУДО «ДШИ № 10» г. Ярославля в пределах утвержденного фонда оплаты труда могут устанавливаться стимулирующие выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

5.2. Виды выплат стимулирующего характера:

- надбавка за сложность, напряженность и специфику работы;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж работы в учреждениях сферы культуры (за выслугу лет);
- надбавка молодым специалистам (педагогическим (концертмейстерским) работникам);
- премиальные выплаты.

Размеры и условия выплат стимулирующего характера конкретизируются в приказах руководителя МУДО «ДШИ № 10» г. Ярославля и трудовых договорах работников.

5.3. Для работников МУДО «ДШИ № 10» г. Ярославля в целях поддержания стабильности коллектива, стимулирования профессионального роста и квалификации устанавливается ежемесячная надбавка за выслугу лет.

Выплата ежемесячных надбавок за выслугу лет работникам учреждения производится дифференцированно, в зависимости от общего стажа работы, дающего право на получение этой надбавки в процентах к должностным окладам (тарифным ставкам), по педагогическим (концертмейстерским) работникам к установленным окладам с учетом педагогической нагрузки:

- от 5 лет до 10 лет - 5 процентов;
- от 10 лет до 15 лет - 10 процентов;
- от 15 лет до 20 лет - 15 процентов;
- свыше 20 лет - 20 процентов.

Порядок исчисления общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, устанавливается постановлением мэрии города Ярославля.

5.4. Руководителям и специалистам учреждений производятся:

- доплата педагогическим (концертмейстерским) работникам (кроме руководящих работников), имеющим стаж педагогической работы более 25 лет и не аттестованным на квалификационную категорию, а также не имеющим основания для оформления пенсии по выслуге лет и не получающим пенсию по старости - до 10 процентов к установленному окладу с учетом педагогической нагрузки;

- доплата руководителям муниципальных учреждений дополнительного образования, заместителям руководителей, имеющим стаж руководящей работы более 10 лет – в размере до 10 процентов к должностному окладу;

- доплата педагогическим (концертмейстерским) работникам (кроме руководящих работников), имеющим стаж педагогической работы более 25 лет и аттестованным на квалификационную категорию, а также не имеющим основания для оформления пенсии по выслуге лет и не получающим пенсию по старости - до 20 процентов к установленному окладу с учетом педагогической нагрузки;

- доплата руководителям муниципальных учреждений дополнительного образования, заместителям руководителей, имеющим стаж руководящей работы более 20 лет – в размере до 20 процентов к должностному окладу;

- доплата за ученую степень доктора наук в размере 4 тысяч рублей - с даты предоставления в учреждение подтверждающих документов о присуждении ученой степени в порядке, установленном мэрией города Ярославля;

- доплата за ученую степень кандидата наук в размере 2 тысяч рублей - с даты предоставления в учреждение подтверждающих документов о присуждении ученой степени в порядке, установленном мэрией города Ярославля;

- выплата надбавки за почетное звание «Народный» - 35 процентов, «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», «Заслуженный артист Российской Федерации», «Заслуженный деятель искусств Российской Федерации», «Заслуженный учитель Российской Федерации» - 20 процентов должностного оклада по основной должности, по педагогическим (концертмейстерским) работникам установленного оклада с учетом педагогической нагрузки с даты предоставления в учреждение подтверждающих документов о присвоении почетного звания.

В случае, когда работник имеет право на получение надбавки за наличие почетных званий по двум и более основаниям, указанным в настоящем Положении, выплата надбавки производится по одному из них (по выбору работника).

Надбавки и доплаты, установленные настоящим пунктом, начисляются только тем работникам, которые имеют ученую степень и (или) почетное звание по профилю, соответствующему занимаемой должности.

5.5. В целях материальной поддержки молодых специалистов, закрепления педагогических кадров в муниципальном учреждении дополнительного образования отрасли «Культура» предусмотрена выплата ежемесячной надбавки молодым специалистам - педагогическим (концертмейстерским) работникам вышеуказанных учреждений на период первых пяти лет работы после окончания среднего специального или высшего учебного заведения в размере 30 процентов к установленному окладу с учетом педагогической нагрузки.

5.6. Руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения за сложность, напряженность и специфику работы устанавливается персональная ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере не более 100 процентов.

Размер указанной надбавки определяется в зависимости от качества и объема работ по результатам деятельности учреждения в целом и устанавливается заместителю руководителя, главному бухгалтеру руководителем учреждения, а руководителю учреждения - начальником управления культуры мэрии города Ярославля на определенный срок, но не более одного года.

5.7. Работникам могут выплачиваться премии по итогам работы за отчетный период (месяц, квартал, полугодие, учебный год, календарный год, летний период), а также единовременные премии по результатам выполнения важных заданий, к юбилейным датам, праздничным дням и в других случаях за счет бюджетных средств или средств от приносящей доход деятельности.

При этом юбилейной датой сотрудника считаются 50-летие, 55-лети, 60-летие и т.д.

При наличии фонда экономии оплаты труда приказом директора школы назначаются премиальные выплаты сотрудникам по результатам работы каждого. Премиальные выплаты могут производиться штатным работникам школы и совместителям как в виде единовременного денежного вознаграждения, так и на основании отчётов по определению оценки эффективности деятельности работников. В целях достижения полноты сведений о результатах своей работы работники школы оформляют отчёт по определению оценки эффективности своей деятельности за определённый период. Премиальные выплаты на основании отчётов по определению оценки эффективности деятельности работников учреждения могут назначаться по итогам работы за месяц, квартал, год.

Все премии являются разовыми выплатами и не относятся к обязательным для включения в трудовой договор. Премии могут устанавливаться как в процентном отношении к должностному окладу, так и в фиксированной сумме. Премирование работников МУДО «ДШИ № 10» г. Ярославля производится по следующим основаниям:

- подведение итогов работы за месяц; квартал; полугодие учебного года; учебный год;
- выполнение особо важных и ответственных заданий, связанных с учебной, внеклассной работой или хозяйственной деятельностью;
- интенсивность и высокие результаты работы;
- за интенсивный и напряженный характер работы по подготовке школы к началу учебного года;
- активное участие в проведении мероприятий, концертов;
- результативность участия в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, концертах;
- выполнение дополнительных заданий;
- увеличение объема работы;
- результативность привлечения дополнительных источников финансирования МУДО «ДШИ № 10» г. Ярославля;
- активное участие во внеклассной, воспитательной, просветительской, профориентационной деятельности;
- за высокое качество работы, высокую результативность, успешное выполнение особо сложных и важных работ и заданий;
- другие основания.

5.8. Работникам МУДО «ДШИ № 10» г. Ярославля в пределах экономии фонда оплаты труда могут выплачиваться социальные выплаты, к которым относятся:

- материальная помощь;
- единовременные выплаты к праздничным дням (День защитника Отечества, Международный день 8 марта), юбилейным датам (50-летие, 55-летие, 60-летие и т.д.) и профессиональным праздникам (Международный день музыки, День учителя, День работника культуры).

Материальная помощь может быть выплачена штатному работнику по его личному заявлению при наличии средств в учреждении в следующих случаях:

- при рождении ребенка;
- на похороны близких родственников (супруга, супруги, детей, родителей, брата, сестр);
- на свадьбу;
- на проведение юбилея, по случаю выхода на пенсию (женщины – 55 лет, мужчины – 60 лет);
- в связи с чрезвычайными семейными и бытовыми обстоятельствами;
- на оплату лечения или медицинского обследования;
- по иным серьезным основаниям.

Материальная помощь и единовременные выплаты к праздничным дням, юбилейным датам и профессиональным праздникам выплачиваются на основании приказа руководителя учреждения, а в отношении руководителя учреждения – на основании приказа начальника управления культуры мэрии города Ярославля.

6. Премирование руководителя

Премирование директора школы производится по ходатайству, согласованному с начальником управления культуры, на основании приказа начальника управления культуры мэрии города Ярославля от 30.06.2021 № 46 «О внесении изменений в приказ начальника управления культуры мэрии города Ярославля от 15.06.2017 № 47 «Об утверждении Положения о стимулировании руководителей муниципальных учреждений отрасли «Культура» города Ярославля и порядке выплат социального характера».

7. Оплата работы по замещению преподавателей

7.1. Для педагогических (концертмейстерских) работников муниципальных учреждений дополнительного образования отрасли «Культура» применяется почасовая оплата труда за часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев; за педагогическую работу специалистов других организаций (в том числе из числа работников органов государственной власти и местного самоуправления, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых к проведению учебных занятий в МУДО «ДШИ № 10» г. Ярославля.

7.2. Размер оплаты за один час педагогической работы определяется путем деления установленной месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов.

7.3. Оплата труда педагогического (концертмейстерского) работника за замещение отсутствующего преподавателя, если замещение осуществлялось

свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его начальной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

8. Показатели, уменьшающие размер премиальных выплат:

- при наличии дисциплинарного взыскания за нарушение трудовой дисциплины, ПВТР и должностной инструкции премия не выплачивается;
- жалобы на сотрудника со стороны родителей и обучающихся (в том числе устные) – до 50 процентов;
- нарушение основных этических норм, правил культуры поведения и общения как с коллегами по работе, так и обучающимися – до 100 процентов;
- нестабильность класса (отсев учащихся, переход к другому преподавателю) – до 50 процентов;
- наличие задолжников из числа учащихся класса по родительской плате за предшествующий период обучения – до 100 процентов;
- несвоевременное, некачественное выполнение приказов и распоряжений администрации (изданных в соответствии с Уставом МУДО «ДШИ № 10» г. Ярославля) - до 100 процентов;
- некачественное ведение документации до - 50 процентов;
- несвоевременное предоставление бухгалтерской отчетности – до 100 процентов;
- нарушение сроков перечисления заработной платы по вине сотрудников бухгалтерии – до 100 процентов.

**Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств № 10» города Ярославля**

ПРИКАЗ

27.04.2023 г.

№ 48 - ОД

Об утверждении коллективного
договора и локальных актов
в новой редакции

В связи с окончанием действия 27.04.2023 г. коллективного договора муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №10» города Ярославля (далее – Школа) (регистрационный номер 2603/170 от 08.07.2020 г.) (далее – Коллективный договор) и множественными изменениями трудового законодательства, регулирующего вопросы охраны и оплаты труда

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать с 28.04.2023 Коллективный договор и Приложения к нему недействительными.
2. Утвердить и ввести в действие с 28.04.2023 г. прилагаемый коллективный договор муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №10» города Ярославля на 2023-2025 гг. в новой редакции, (принятый на Общем собрании работников Школы (протокол №2 от 25.04.2023 г.).
3. Направить Коллективный договор на уведомительную регистрацию в Департамент по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля.
4. Утвердить и ввести в действие с 28.04.2023 г. как самостоятельные локальные акты: Правила внутреннего трудового распорядка муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №10» города Ярославля, положение об оплате труда и материальном стимулировании работников муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №10» города Ярославля, Положение об эффективном контракте в муниципальном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств №10» города Ярославля, Положение о расходовании внебюджетных средств на оплату труда и материальное стимулирование работников муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №10» города Ярославля (прилагаются).
5. Секретарю Усановой Е.А. обеспечить ознакомление с приказом и прилагаемыми документами работников Школы, а также вновь принимаемых сотрудников до подписания трудового договора (Приложение 1 – Лист ознакомления).
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Г. Петрушова

**Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств № 10» города Ярославля**

ПРИКАЗ

01.03.2023 г.

№ 26/1 - ОД

О внесении изменений
в Положение об оплате труда
и материальном стимулировании
работников ДШИ 10 г. Ярославля

В связи с внесением изменений в постановление мэрии города Ярославля от 19.11.2009 № 4021 и в целях повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования отрасли «Культура» города Ярославля

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №10» города Ярославля, изложив первый абзац пункта 1.1. раздела 1. (Общие положения) в следующей редакции:

«1.1. Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 10» города Ярославля (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Ярославля, Постановлением Правительства Ярославской области от 09.07.2008 № 339-п «Об оплате труда работников государственных учреждений культуры и искусства и учреждений образования сферы культуры Ярославской области», Решением муниципалитета города Ярославля от 16.10.2009 № 204 «Об условиях (системе) оплаты труда и порядке формирования фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и муниципальных учреждений дополнительного образования отрасли «Культура» города Ярославля» (в редакции решения муниципалитета от 16.12.2021 № 604), постановлением мэрии города Ярославля от 19.11.2009 № 4021 «Об утверждении размера и порядка установления оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и муниципальных учреждений дополнительного образования отрасли «Культура» города Ярославля» (в редакции постановления мэрии города Ярославля от 18.01.2022 № 34, от 27.02.2023 №164) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области с учетом следующих условий:»

2. Секретарю Усановой Е.А. ознакомить под роспись всех работников МУДО «Детская школа искусств №10» г. Ярославля с приказом и постановлением мэрии города Ярославля от 27.02.2023 «О внесении изменений в постановление мэрии города Ярославля от 19.11.2009 № 4021» (далее – Постановление) (Приложение 1 – Лист ознакомления).

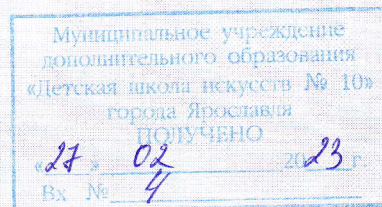
3. Бухгалтерии произвести перерасчет заработной платы согласно Постановлению.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive 'Е' followed by a horizontal line and a small flourish.

Е.Г. Петрушова



МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.02.2023

№ 164

О внесении изменений в постановление мэрии города Ярославля от 19.11.2009 № 4021

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях повышения оплаты труда отдельных категорий работников муниципальных учреждений культуры и муниципальных учреждений дополнительного образования отрасли «Культура» города Ярославля

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление мэрии города Ярославля от 19.11.2009 № 4021 «Об утверждении размера и порядка установления оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и муниципальных учреждений дополнительного образования отрасли «Культура» города Ярославля» (в редакции постановлений мэрии города Ярославля от 11.02.2010 № 517, от 29.12.2010 № 4929, от 28.02.2011 № 466, от 28.09.2011 № 2531, от 08.11.2011 № 2961, от 27.02.2012 № 436, от 14.02.2013 № 367, от 24.12.2013 № 3029, от 18.04.2014 № 938, от 20.06.2014 № 1512, от 18.01.2018 № 59, от 20.02.2018 № 238, от 05.03.2019 № 231, от 09.10.2019 № 1123, от 27.01.2020 № 63, от 12.03.2021 № 204, от 18.01.2022 № 34) следующие изменения:

1) таблицы 1, 1.1, 2, 3, 4 и 6 приложения 1 «Размер диапазонов и порядок установления должностных окладов руководителей, специалистов, служащих муниципальных учреждений отрасли «Культура» города Ярославля» изложить в новой редакции (приложение 1);

2) таблицы 1.2 и 3 приложения 2 «Тарифные ставки рабочих муниципальных учреждений отрасли «Культура» города Ярославля и тарифные ставки высококвалифицированных рабочих, постоянно занятых на сложных и ответственных работах в данных учреждениях» изложить в новой редакции (приложение 2).

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией постановления, осуществлять за счет средств, предусмотренных в бюджете города Ярославля по отрасли «Культура», в том числе за счет средств, выделенных на 2023 год из бюджета Ярославской области на повышение оплаты труда отдельных категорий работников муниципальных учреждений культуры и муниципальных учреждений дополнительного образования отрасли «Культура» города Ярославля.

3. Опубликовать постановление в газете «Городские новости». Полный текст постановления опубликовать (разместить) в сетевом издании – на сайте газеты «Городские новости» «Городские новости. Ярославль» (<https://city-news.ru>).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Ярославля по социальной политике.

5. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2023.

Мэр города Ярославля



A.V. Molchanov
А.В. Молчанов

Таблица 1

Должностные оклады
руководителей библиотек, музеев, зоопарков
и учреждений музейного типа

Наименование должности	Размер месячного должностного оклада по группам оплаты труда руководителей (руб.)			
	I	II	III	IV
Руководители				
Директор (генеральный директор, заведующий)	26180	24280	22590	20920
Главный хранитель музейных предметов	24280	24270	22580	20900
Главный хранитель фондов библиотеки	24280	24270	22580	20900
Начальник общего отдела	20900	20900	19350	17650
Главный зоотехник	21180	21180	19690	18230
Ученый секретарь музея (зоопарка)	22590	20920	20920	19350
Заведующий отделом	22590	22590	20920	17740
Заведующий сектором	20920	20920	19350	17650
Заведующий ветеринарной лабораторией зоопарка	24280	22590	20920	19350
Заведующий филиалом музея (библиотеки)	22590	22590	20920	19350

Примечание: в штаты библиотек, музеев, других учреждений музейного типа могут вводиться должности, утвержденные в других отраслях, при условии выполнения соответствующих видов работ.

Должностные оклады
специалистов и служащих библиотек, музеев, зоопарков
и учреждений музейного типа

Наименование должности	Размер месячного должностного оклада (руб.)
I. Специалисты	
Главный: библиотекарь, библиограф	23230
Библиотекарь, библиограф ведущий	20960
первой категории	19120
второй категории	15890
без категории	13200
Библиотекарь-каталогизатор	
первой категории	20960
второй категории	18520
без категории	14460
Эксперт по комплектованию библиотечного фонда	21620
Методист: по музейно-образовательной, научно-просветительской деятельности музея	
первой категории	17650
второй категории	14670
без категории	13360
Экскурсовод	
первой категории	19350
второй категории	14670
без категории	12170
Специалист по учету музейных предметов*	
первой категории	21600
второй категории	16880
Специалист по экспозиционной и выставочной деятельности	
первой категории	21600
второй категории	16880
без категории	14030
Редактор электронных баз данных музея	
первой категории	19350
второй категории	14670
без категории	12170
Специалист по обеспечению сохранности: музейных предметов, объектов культурного наследия	
первой категории	21600
второй категории	16880
без категории	14030
Эксперт по технико-технологической экспертизе музейных предметов	
первой категории	22590

второй категории	19350
без категории	14670
Методист библиотеки, зоопарка, музея и учреждений музейного типа	
ведущий	22590
первой категории	17650
второй категории	14670
без категории	13360
Редактор библиотеки, музея и учреждений музейного типа	
первой категории	17650
второй категории	14670
без категории	12170
Главный ветеринарный врач	22840
Ветеринарный врач зоопарка	
ведущий	20900
первой категории	16120
второй категории	14670
без категории	13360
Зоолог (арахнолог, ихтиолог, орнитолог, герпетолог, этолог, приматолог, териолог, энтомолог)	18230
Специалист по работе с животными	15140
Хранитель музейных предметов	
первой категории	20900 – 24280
второй категории	20000
без категории	14030
Организатор экскурсий	14670
2. Служащие	
Музейный смотритель	9880

Примечание: в штаты библиотек, музеев, других учреждений музейного типа могут вводиться должности, утвержденные в других отраслях, при условии выполнения соответствующих видов работ.

* Должность по профессиональному стандарту.

Должностные оклады
руководителей, художественного персонала, специалистов
культурно-досуговых организаций, центров (дворцов и домов
культуры, клубов, домов народного творчества, парков
культуры и отдыха, центров досуга и других аналогичных
организаций культурно-досугового типа)

Наименование должности	Размер месячного должностного оклада по группам оплаты труда руководителей (руб.)		
	I	II	III
I. Руководители			
Директор (заведующий)	23290	21600	20100
Художественный руководитель	21110	20450	19660
Заведующий филиалом	20000	19660	18520
Заведующий отделом	19660	19660	18190
Заведующий сектором	18190	18190	16850
Заведующий художественно-оформительской мастерской	16850	15380	14020
Заведующий художественно-постановочной частью		19630	
Заведующий костюмерной		12750	
Художник-фотограф			
первой категории		20350	
второй категории		18190	
без категории		14020	
Менеджер культурно-досуговых организаций клубного типа, парков культуры и отдыха, городских садов, других аналогичных культурно-досуговых организаций			
ведущий		19660	
первой категории		16850	
второй категории		14020	
без категории		12750	
Менеджер по культурно-массовому досугу			
ведущий		18190	
первой категории		16850	
второй категории		15380	
без категории		12750	
Режиссер любительского театра (студии)			
высшей категории		19660	
первой категории		18220	
второй категории		15380	
без категории		14020	

Балетмейстер хореографического коллектива (студии), ансамбля песни и танца	
высшей категории	19660
первой категории	18220
второй категории	15380
без категории	14020
Хормейстер любительского вокального или хорового коллектива (студии)	
высшей категории	19660
первой категории	18220
второй категории	15380
без категории	14020
Художник-постановщик	
высшей категории	19660
первой категории	18220
второй категории	15380
без категории	14020
Дирижер	
высшей категории	19660
первой категории	16850 – 18220
второй категории	15380
без категории	14020
Руководитель клубного формирования (руководитель кружка, любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам), культорганизатор	
первой категории	12750
второй категории	11610
без категории	10580
Распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки, аккомпаниатор, светооператор	12750
2. Специалисты	
Звукорежиссер	
первой категории	16830
второй категории	14020
Звукооператор	
первой категории	14020
второй категории	11620
Методист	
ведущий	19660
первой категории	15380
второй категории	12750
без категории	11610

Редактор первой категории	15380
второй категории	12750
без категории	10580
Режиссер массовых представлений высшей категории	22590
первой категории	19350
второй категории	16850
без категории	14020
Специалист по: фольклору, жанрам творчества, методике клубной работы ведущий	19660
первой категории	15380
второй категории	12750
3. Наименование должностей муниципальных оркестров	
1. Художественный персонал	
Главный дирижер	26310
2. Специалисты	
Дирижер высшей категории	22770
первой категории	19630
Артисты муниципальных оркестров	
высшей категории	21180 – 22800
первой категории	18220 – 19690
второй категории	14050 – 16880

Примечания:

1. Оплата труда руководителей кружков, студий и самодеятельных коллективов, аккомпаниаторов может производиться по часовым ставкам, исчисленным на основе должностных окладов и норм рабочего времени.

2. В штаты культурно-досуговых учреждений могут вводиться должности, утвержденные в других отраслях, при наличии квалификации, отвечающей требованиям, установленным для этих должностей, и при условии выполнения соответствующих видов работ.

Таблица 3

Должностные оклады
научных работников музеев, библиотек

Наименование должности	Размер месячного должностного оклада (руб.)
Научные сотрудники	
Главный научный сотрудник	28980
Старший научный сотрудник	20000 – 25050
Научный сотрудник	16880 – 21600
Младший научный сотрудник	14030 – 18520

Примечание: при установлении месячного должностного оклада учитываются трудовой стаж в должностях, которые соответствующими аттестационными комиссиями признаются как профильные (значимые) для деятельности работника в данной должности (стаж в должностях научных работников, профессорско-преподавательского состава высших учебных заведений, специалистов народного хозяйства, руководителей различного уровня), дополнительное образование.

Таблица 4

Должностные оклады
руководителей, специалистов и служащих сквозных должностей
всех отраслей экономики, занятых в муниципальных учреждениях
культуры отрасли «Культура» города Ярославля

Наименование общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих	Размер месячного должностного оклада (руб.)
1. Руководители	
Главный инженер	21180
Главный администратор	21100
Заведующий канцелярией	9540
Заведующий хозяйством	8610
Заведующий билетными кассами	10580
Заведующий складом	11610
Заведующий костюмерной	12750
Начальник хозяйственного отдела	12760
Начальник отдела кадров	18200
Начальник технической службы	18230
2. Специалисты	
Врач-специалист	22840
Зоотехник	19690
Старший администратор	12780
Администратор	12760
Бухгалтер ведущий	17220
первой категории	14320
второй категории	11870
без категории	9740

Бухгалтер-кассир ведущий	17220
первой категории	14320
второй категории	11870
без категории	9740
Библиотекарь, библиограф ведущий	20960
первой категории	17470 – 19120
второй категории	14480 – 15890
без категории	13200
Инженер (всех специальностей) ведущий	16850
первой категории	14020
второй категории	12750
без категории	10580
Специалист по охране труда* ведущий	15750
специалист	14020
Специалист по закупкам*	16850
Специалист по административно-хозяйственному обеспечению*	12760
Инспектор по кадрам	9540
Программист ведущий	19650
первой категории	16850
второй категории	14020
без категории	11610
Психолог ведущий	16850
первой категории	14000
второй категории	12750
без категории	10580
Редактор ведущий	16850
первой категории	14020
второй категории	12750
без категории	10580
Специалист по кадрам	12750
Техник первой категории	12750
второй категории	9540
без категории	8610
Художник ведущий	16850
первой категории	14020
второй категории	12750

без категории	10580
Экономист ведущий первой категории	17220
второй категории	14320
без категории	12750
Системный администратор	10580
Электроник ведущий первой категории	16880
второй категории	19650
без категории	16850
Юрисконсульт ведущий первой категории	14020
второй категории	12750
без категории	10580
3. Служащие (технические исполнители)	
Делопроизводитель	8200
Смотритель	9880
Дежурный (по выдаче справок, залу)	8610
Старший кассир	8610
Кассир	8200
Старший лаборант	9540
Лаборант	8610
Секретарь	8200
Секретарь-машинистка	8200
Машинистка (машинистка, работающая с иностранным текстом) первой категории	9540
второй категории	8200
Экспедитор	7840
Экспедитор по перевозке грузов	8610
Старший контролер билетов	8640
Контролер билетов	8610
Кассир-контролер	8610

Примечание: должностное наименование «старший» устанавливается при условии, если служащий наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по занимаемой должности, осуществляет руководство подчиненными ему работниками, а также в виде исключения при отсутствии в его подчинении работников, если на него возлагаются функции руководства самостоятельным участком работы (при нецелесообразности создания отдельного структурного подразделения).

* Должности по профессиональным стандартам.

Должностные оклады
педагогических работников муниципальных
учреждений дополнительного образования отрасли
«Культура» города Ярославля

Наименование должности	Размер должностного оклада в зависимости от квалификационной категории (руб.)		
	высшая	первая	без категории
1. Специалисты			
Учитель, преподаватель, концертмейстер, социальный педагог	19670	18310	16980
Методист, инструктор-методист (включая старшего)	21610	20110	18650
Музыкальный руководитель	18310	16970	15730
Педагог дополнительного образования (включая старшего), педагог-организатор	19670	18310	15710
2. Учебно-вспомогательный персонал			
Специалист по учебно-методической работе			
первой категории		20110	
второй категории		18650	
без категории		15710	

Примечание: размер должностного оклада педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования отрасли «Культура» города Ярославля установлен с учетом ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной в сумме 100 рублей.

Таблица 1.2

Тарифные ставки рабочих,
единые для всех муниципальных учреждений культуры отрасли
«Культура» города Ярославля

(руб. в месяц)

Показатели	Разряды							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Тарифные ставки	7520	7840	8210	8610	9540	10590	11620	12750

Таблица 3

Месячные ставки (оклады)
высококвалифицированных рабочих, постоянно занятых на особо
сложных и ответственных работах в муниципальных учреждениях
культуры отрасли «Культура» города Ярославля, к качеству исполнения
которых предъявляются специальные требования

Наименование профессии	Размер месячной ставки (оклада), руб.
Реставратор-ремонтровщик органов, особо ценных и уникальных пианино, роялей	14810
Реставратор-ремонтровщик уникальных смычковых и щипковых музыкальных инструментов	12500
Осветитель, ведущий разработку схем освещения и световых эффектов в сложных по оформлению спектаклях, концертных программах, отбор и установку средств операторского освещения	14000
Рабочий по уходу за животными, представляющими особую опасность для жизни	15380
Водители автобусов, имеющие 1 класс и занятые регулярными перевозками детей, перевозкой участников профессиональных художественных коллективов; автоклубов, оборудованных специальными техническими средствами; осуществляющие перевозку художественных коллективов и специалистов для культурного обслуживания населения	15380
Настройщик пианино и роялей	14810
Машинист сцены, возглавляющий монтажную часть с численностью рабочих менее 10 человек	14000
Переплетчик, занятый переплетением особо ценных книг и особо важных документов	14000

Примечания:

1. К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие 6 разряд согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих и выполняющие работы, предусмотренные этим разрядом или более высокой сложности.

2. Должностные оклады высококвалифицированных рабочих устанавливаются муниципальным учреждением культуры отрасли «Культура» города Ярославля строго в индивидуальном порядке с учетом квалификации.

Аверина А.Н.
Ген. директор
ММ

Чехулаевой Т.В.
для работы
Л



МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.04.2023

№ 370

О внесении изменений в
постановление мэрии города
Ярославля от 19.11.2009 № 4021

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях повышения оплаты труда отдельных категорий работников муниципальных учреждений дополнительного образования отрасли «Культура» города Ярославля

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление мэрии города Ярославля от 19.11.2009 № 4021 «Об утверждении размера и порядка установления оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и муниципальных учреждений дополнительного образования отрасли «Культура» города Ярославля» (в редакции постановлений мэрии города Ярославля от 11.02.2010 № 517, от 29.12.2010 № 4929, от 28.02.2011 № 466, от 28.09.2011 № 2531, от 08.11.2011 № 2961, от 27.02.2012 № 436, от 14.02.2013 № 367, от 24.12.2013 № 3029, от 18.04.2014 № 938, от 20.06.2014 № 1512, от 18.01.2018 № 59, от 20.02.2018 № 238, от 05.03.2019 № 231, от 09.10.2019 № 1123, от 27.01.2020 № 63, от 12.03.2021 № 204, от 18.01.2022 № 34, от 27.02.2023 № 164) следующие изменения:

1) таблицы 4.1, 5 приложения 1 «Размер диапазонов и порядок установления должностных окладов руководителей, специалистов, служащих муниципальных учреждений отрасли «Культура» города Ярославля» изложить в новой редакции (приложение 1);

2) таблицы 1.1, 3.1 приложения 2 «Тарифные ставки рабочих муниципальных учреждений отрасли «Культура» города Ярославля и тарифные ставки высококвалифицированных рабочих, постоянно занятых на сложных и ответственных работах в данных учреждениях» изложить в новой редакции (приложение 2).

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией постановления, осуществлять за счет средств, предусмотренных в бюджете города Ярославля по отрасли «Культура».

3. Опубликовать постановление в газете «Городские новости». Полный текст постановления опубликовать (разместить) в сетевом издании – на сайте газеты ~~«Городские новости»~~ «Городские новости Ярославля» (<http://city-news.ru>).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Ярославля по социальной политике.

5. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2023.

Мэр города Ярославля



А.В. Молчанов

Приложение 1
к постановлению мэрии
от 12.04.2023 № 370

Таблица 4.1

Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих сквозных должностей всех отраслей экономики, занятых в муниципальных учреждениях дополнительного образования отрасли «Культура» города Ярославля

Наименование общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих	Размер месячного должностного оклада (руб.)
1. Руководители	
Заведующий канцелярией	6890
Заведующий хозяйством	6220
Заведующий костюмерной	9220
Начальник хозяйственного отдела	9230
Начальник технической службы	13190
2. Специалисты	
Администратор	9240
Бухгалтер	12440
ведущий	10360
первой категории	8580
второй категории	7050
без категории	
Бухгалтер - кассир	12440
ведущий	10360
первой категории	8580
второй категории	7050
без категории	
Библиотекарь, библиограф	15160
ведущий	12620 – 13820
первой категории	10460 – 11510
второй категории	9550
без категории	
Инженер (всех специальностей)	12180
ведущий	10120
первой категории	9220
второй категории	7650
без категории	6890
Инспектор по кадрам	
Программист	14200
ведущий	12180
первой категории	10120
второй категории	8400
без категории	9220
Специалист по кадрам	

Художник	
ведущий	12180
первой категории	10120
второй категории	9220
без категории	7650
Экономист	
ведущий	12440
первой категории	10360
второй категории	9220
без категории	7650
Юрисконсульт	
ведущий	12180
первой категории	10120
второй категории	9220
без категории	7650
3. Служащие (технические исполнители)	
Делопроизводитель	5930
Дежурный (по выдаче справок, залу)	6220
Кассир	5930
Секретарь	5930
Секретарь - машинистка	5930
Секретарь - стенографистка	6890

Таблица 5

Должностные оклады
руководящих работников муниципальных учреждений дополнительного образования
отрасли «Культура» города Ярославля

Наименование должности	Размер месячного должностного оклада по группам оплаты труда руководителей (руб.)			
	I	II	III	IV
Директор	18090	16850	15660	14580

Таблица 1.1

Тарифные ставки рабочих,
единые для всех муниципальных учреждений дополнительного
образования отрасли «Культура» города Ярославля

(руб. в месяц)

Показатели	Разряды							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Тарифные ставки	5440	5660	5940	6220	6890	7660	8410	9230

Таблица 3.1

Месячные ставки (оклады)
высококвалифицированных рабочих, постоянно занятых на особо сложных
и ответственных работах в муниципальных учреждениях дополнительного образования
отрасли «Культура» города Ярославля, к качеству исполнения которых предъявляются
специальные требования

Наименование профессии	Размер месячной ставки (оклада), руб.
Реставратор - ремонтник органов, особо ценных и уникальных пианино, роялей	10120 – 13180
Реставратор - ремонтник уникальных смычковых и щипковых музыкальных инструментов	10120 – 11110
Осветитель, ведущий разработку схем освещения и световых эффектов в сложных по оформлению спектаклях, концертных программах, отбор и установку средств операторского освещения	12450
Водители автобусов, имеющие I класс и занятые регулярными перевозками детей, перевозкой участников профессиональных художественных коллективов; автоклубов, оборудованных специальными техническими средствами; осуществляющие перевозку художественных коллективов и специалистов для культурного обслуживания населения	13680
Настройщик пианино и роялей	13180
Переплетчик, занятый переплетением особо ценных книг и особо важных документов	12450

Примечания:

1. К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие 6 разряд согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих и выполняющие работы, предусмотренные этим разрядом или более высокой сложности.

2. Должностные оклады высококвалифицированных рабочих устанавливаются муниципальным учреждением дополнительного образования отрасли «Культура» города Ярославля строго в индивидуальном порядке с учетом квалификации.